S. Ambrogio di Torino, 22 giugno 2020

A mezzo posta elettronica certificata

SACRA DI SAN MICHELE

Sant'Ambrogio di Torino

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA GARA INDETTA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C-bis) DEL D.LGS. N. 50/16, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI LAVORI PER L'ACCESSIBILITÀ, LA MESSA IN SICUREZZA E LA VALORIZZAZIONE DELLA SACRA DI SAN MICHELE, CPV 45212350-4, CIG 8339144F50, CUP D25C19000140002.

A seguito di indagine di mercato mediante consultazione (MEPA) la scrivente Sacra di San Michele, Via alla Sacra n. 14, 10057 – S. Ambrogio di Torino (TO), invita Codesto Spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento delle attività in oggetto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, FINANZIAMENTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE.

1.1. **Soggetto affidante:** Sacra di San Michele (di seguito anche "**Sacra**"), con sede legale in via alla Sacra n. 14, 10057 - S. Ambrogio di Torino (TO), Tel. 011939130, PEC: sanmichele@cert.ica-net.it, Responsabile della procedura: il Rettore della Sacra, Padre Claudio Massimiliano Papa; Supporto al RUP: Ing. Ferruccio Brunero.

1.2. **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con i fondi della Regione Piemonte di cui alla Determina n. 663 del 22 novembre 2019.

1.3. **Oggetto**: affidamento dell'appalto di lavori "a corpo" per l'accessibilità, la messa in sicurezza e la valorizzazione della Sacra di San Michele ("**Lavori**"), come meglio descritti nella documentazione tecnica di gara di cui al successivo punto 3, e comprensivi delle seguenti n. 3 aree di intervento:

1) percorso perimetrale est;
2) ampliamento piazzale disabili;
3) tettoie – percorso perimetrale ovest – servizi a turisti

I Lavori non sono suddivisi in lotti in quanto trattasi di lavorazioni omogenee e tenuto conto delle specificità dell'area di intervento: la Sacra consente, infatti, l'allestimento di un solo cantiere alla volta e non permette l'eventuale interferenza fra diverse imprese.

1.4. **Luogo**: Sacra di San Michele, via alla Sacra n. 14, 10057 - S.Ambrogio di Torino (TO).

2. IMPORTO, CATEGORIE E CLASSIFICHE, DURATA.

2.1. **Importo**: l'importo complessivo per l'esecuzione dei Lavori a base di gara è pari a € **640.027,09**, IVA esclusa, oltre oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

pari a € **59.758,37**, IVA esclusa, e così per un totale di € **699.785,46, IVA esclusa**, comprensivo di costi della manodopera pari a € **438.702,68**, comprendente le seguenti categorie e classifiche:

TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASSIFICA	IMPORTO E INCIDENZA PERCENTUALE	AVVALIMENTO E SUBAPPALTO
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	Prevalente **OG2** A qualificazione obbligatoria	**III**	**96 %** **€ 671.794,05**	Avvalimento: **escluso ai sensi dell'art. 146 comma 3 del Codice** Subappalto: **ammesso** nel limite del 40 % per i motivi di cui al punto 2.2.
Impianti elettrici	Scorporabile Superspecialistica a qualificazione obbligatoria **OS30**	**I**	**4 %** **€ 27.991,41**	Ai sensi dell'art. 105, comma 5, del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248: Avvalimento: **escluso** Subappalto: **ammesso** nel limite del **30%**.

2.2. Con particolare riferimento alla categoria prevalete OG2, si precisa che il limite del subappalto al 40% è stato previsto in considerazione della sentenza della C.G.U.E. del 26/09/19, tenuto conto dell'essenzialità delle prestazioni che costituiscono l'oggetto principale dell'appalto e delle specificità del cantiere che - come già indicato al precedente punto 1.3. - non consentono la presenza contestuale di più esecutori.

2.3. **Durata**: L'appaltatore dovrà consegnare ultimate tutte le opere appaltate nei seguenti tempi:

1) percorso perimetrale est: entro il termine di giorni 120 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori;
2) ampliamento piazzale disabili: entro il termine di giorni 210 naturali e consecutivi dalla data concordata con la committente;
3) tettoie, percorso perimetrale ovest – servizi a turisti: entro il termine di giorni 240 naturali e consecutivi dalla data concordata con la committente.

La consegna dei Lavori di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) avverrà previo accreditamento dei fondi di finanziamento.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

3.1. La **documentazione di gara** comprende:

1) la lettera di invito e i relativi allegati;
2) gli elaborati grafici;
3) l'analisi prezzi;
4) i prezzi unitari;
5) il computo metrico estimativo;
6) l'incidenza della mano d'opera;
7) il Capitolato speciale di appalto ("**Capitolato**");
8) il piano di sicurezza.

3.2. Per i **quesiti** di natura procedimentale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà inviare alla Sacra richiesta scritta esclusivamente alla PEC sanmichele@cert.ica-net.it entro il giorno **10 luglio 2020**. I quesiti saranno riscontrati dalla Sacra entro il giorno **14 luglio 2020** e trasmessi a mezzo PEC a tutti gli operatori economici invitati.

4. SOPRALLUOGO

4.1. Tenuto conto della Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020 recante "*Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni*", considerato lo stato di emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale per la durata di sei mesi, come dichiarato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, e valutata l'indifferibilità ulteriore dell'avvio della presente procedura, ai fini della presentazione delle offerte, la Sacra ritiene di non rendere obbligatorio il sopralluogo.

4.2. Il sopralluogo è, quindi, facoltativo e potrà essere effettuato nei giorni compresi fra il **2 luglio 2020** e il **7 luglio 2020** dalle ore **9:30** alle ore **12:00**.

4.3. La richiesta di eventuale sopralluogo dovrà essere inviata entro le ore **12:00** del giorno **29 giugno 2020** alla PEC sanmichele@cert.ica-net.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico e fax; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica delle persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

4.4. L'eventuale sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

4.5. La Sacra rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo che sarà predisposto sul Modello allegato alla presente lettera di invito (All. n. 1).

4.6. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

4.7. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito

della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

4.8. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE

5.1. Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.

5.2. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale: assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice.
Comprova del requisito:
- nel caso di soggetto italiano o di altro Stato membro residente in Italia: la Sacra acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- nel caso di soggetto di altro Stato non residente in Italia: l'operatore economico è tenuto a provare l'iscrizione nei corrispondenti Registri Commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito oppure mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività compatibile con l'oggetto dei Lavori.
Comprova del requisito: la Sacra acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: possesso delle certificazioni SOA per la categoria e la classifica indicate nella tabella di cui al precedente punto 2.1. oppure, solo con riferimento alla categoria OS30, possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del D.P.R. n. 207/2010.
Ai sensi dell'art. 79, comma 16, del D.P.R. 207/2010 (ancora in vigore), nonché ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. 11/11/2018 n. 248, l'operatore economico in possesso dell'attestazione SOA in corso di validità per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione della categoria OG11, può eseguire i lavori nella categoria OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.
Comprova dei requisiti:
- in caso di possesso SOA: attestazione, in copia conforme all'originale, della SOA in corso di validità per la categoria e classifica d'importo adeguato a quelle dei lavori oggetto di appalto oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio attestante il possesso della SOA nella categoria e classifica richiesta;

- in caso di possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b), c) del D.P.R. n. 207/2010: la sussistenza di tali requisiti sarà accertata dalla Sacra secondo le disposizioni vigenti in materia.

5.3. In caso di operatori economici in raggruppamento temporaneo di imprese, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:
- i requisiti di cui ai punti 5.2. lett. a) e 5.2. lett. b) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 5.2. lett. c) deve essere posseduto secondo quanto previsto all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

5.4. In esito alla procedura la Sacra verificherà il possesso dei requisiti, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, utilizzando la banca dati AVCpass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ("A.N.A.C."), secondo la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, successivamente aggiornata dalla delibera dell'AVCP n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, tutti i concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al C.I.G. di riferimento. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite specifica richiesta della stazione appaltante.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1. I concorrenti dovranno far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio, l'offerta in un plico ("**Plico**"), chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, alla Sacra di San Michele, presso la stessa sede della Sacra, in via alla Sacra n. 14, 10057 - S. Ambrogio di Torino (TO), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00; la Sacra rilascerà in tal caso apposita ricevuta di consegna. Si segnala che qualora si utilizzi il servizio postale, il Plico dovrà essere indirizzato alla **casella postale 108 – 10051 Avigliana (TO).** Il termine per la presentazione dell'Offerta è il giorno **20 luglio 2020, ore 12:00, a pena di esclusione**. Non fa fede la data del timbro postale.

6.2. Le offerte presentate oltre il termine indicato al precedente punto 6.1. non verranno prese in considerazione. Non sono ammesse offerte pari a zero, plurime, condizionate o parziali.

6.3. La presente procedura di gara non sarà eseguita utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici, di cui all'art. 40, comma 2, del Codice in quanto gli uffici della Sacra non dispongono di attrezzature specializzate per l'utilizzo di tali mezzi di comunicazione e si avvalgono, pertanto, della deroga prevista all'art. 52, comma 1, lett. c) del Codice.

6.4. Sul Plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente (in caso di operatori economici in raggruppamento di tutti i componenti) e la seguente dicitura: *"Procedura di affidamento di lavori per l'accessibilità, la messa in sicurezza e la valorizzazione della Sacra di San Michele, CIG 8339144F50, OFFERTA – Non aprire".*

6.5. Il Plico dovrà contenere due buste chiuse riportanti il nominativo del mittente e intitolate, rispettivamente: Busta A - Documentazione Amministrativa e Busta B - Offerta Economica.

6.6. La **Busta A - Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere:

a) **Dichiarazione con cui il concorrente dichiara e attesta**:
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f), f-bis), f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice[1]:
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva e/o eccezione alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: *(i)* di quanto previsto nella lettera di invito e nella documentazione complementare di gara, nonché degli oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i Lavori; *(ii)* di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni oggetto dei Lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere in grado di autofinanziare le opere per il tempo necessario all'accreditamento dell'erogazione del finanziamento regionale e di non richiedere alla Sacra compensi aggiuntivi nel caso in cui si verificasse un ritardo nell'accreditamento di tale finanziamento da parte della Regione Piemonte;
- di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento UE 2016/679.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del

---

[1] NOTA BENE: dovranno essere indicati:
- in caso di **impresa individuale**: il titolare e il direttore tecnico;
- in caso di **società in nome collettivo**: tutti i soci e il direttore tecnico;
- in caso di **società in accomandita semplice:** tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- per le **ogni altro tipo di società o consorzio:** membri del Consiglio di amministrazione muniti di potere di legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza persona fisica in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- soggetti sopra indicati **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di **cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente l'invio della lettera di invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.
In caso di operatori economici in **raggruppamento**, costituiti o da costituire, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento.

b) **Documento di Gara Unico Europeo** (D.G.U.E. – All. n. 2) di cui all'art. 85 del Codice che dovrà essere compilato secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Qualora il contenuto di tale Documento non fosse esaustivo rispetto a quanto richiesto dalla Sacra, il concorrente potrà apportare integrazioni al medesimo D.G.U.E. oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara.

   Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.
   In caso di operatori economici in **raggruppamento**, costituiti o da costituire, il D.G.U.E. dovrà essere reso da tutti i componenti del raggruppamento.

c) Qualora il concorrente non sia in possesso della categoria OS30: **dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, con cui si attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del D.P.R. n. 207/2010.

   Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

d) **Documento PassOE** attestante che il concorrente, singolo o raggruppato, può essere verificato dalla Sacra tramite AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 smi e art. 81, comma 2, Codice.

e) **Garanzia provvisoria** di € 13.995,71, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita nelle forme previste dall'art. 93 del Codice. Fatta eccezione per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta dovrà essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 93 e 103 del Codice.

   In caso di garanzia provvisoria mediante garanzia fideiussoria, questa dovrà:
   (i) contenere espressa menzione dell'oggetto (Procedura di affidamento di lavori per l'accessibilità, la messa in sicurezza e la valorizzazione della Sacra di San Michele, CIG 8339144F50) e del soggetto garantito (Sacra di San Michele);

(ii) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo soggetto plurisoggettivo;
(iii) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/18;
(iv) avere validità per n. 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere prorogabile per il periodo di tempo che verrà indicato dalla Sacra, nel caso in cui alla scadenza originaria della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice;
(v) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività entro n. 15 giorni a semplice richiesta scritta della Sacra;
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nel D.G.U.E. il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro n. 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

f) **In caso di RTI**: se *costituendo* **impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo** con il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, con indicazione delle quote di attività assunte da ciascun componente ovvero, se già costituito, **atto costitutivo del raggruppamento temporaneo**. In ogni caso dovrà essere allegata una dichiarazione contenente le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

g) **In caso di consorzio ordinario**: se *costituendo* **impegno alla costituzione del consorzio** con il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, con indicazione delle quote di attività assunte da ciascun componente ovvero, se già costituito, atto costitutivo del consorzio. In ogni caso

dovrà essere allegata una dichiarazione contenente le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

6.7. La **Busta B - Offerta Economica**, dovrà contenere lo schema di offerta economica, presentata in bollo, compilata secondo il Modello allegato (All. n. 3) e correlata dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, che deve contenere quanto segue:

- la percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara pari a € 640.027,09, IVA esclusa, da indicare sia in cifre che in lettere. Il numero di decimali ammesso dopo la virgola è pari a due (eventuali ulteriori cifre non saranno prese in considerazione). In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà data prevalenza al ribasso espresso in lettere;
- l'importo dei costi della manodopera;
- l'importo dei costi aziendali della sicurezza.

In caso di operatore economico in raggruppamento non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.
L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore dovrà essere, inoltre, allegata copia fotostatica della procura generale o speciale o del verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.
In caso di operatori economici in **raggruppamento**, costituiti o da costituire, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dall'art. 36, comma 9-bis, e dell'art. 95, comma 4, del Codice.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

8.1. La prima seduta pubblica si terrà il giorno **22 luglio 2020,** alle ore **10:00**, presso la Sacra, mentre le sedute successive saranno comunicate a mezzo PEC. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di delega specifica conferita dai legali rappresentanti.

8.2. La documentazione di gara dei concorrenti pervenuta in Plico chiuso contenente le due buste chiuse "A" e "B", sarà sottoposta all'esame del Responsabile Unico del Procedimento ("**R.U.P.**"), il quale procederà pubblicamente alla verifica della chiusura del Plico, alla sua apertura e alla verifica della chiusura delle buste "A" e "B". Il R.U.P., quindi, procederà all'apertura della buste "A" - Documentazione Amministrativa" - e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a richiedere ai concorrenti le necessarie regolarizzazioni ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e, a seguito di ciò, si provvederà a comunicare le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di gara.

8.3. Il R.U.P., nella stessa seduta di gara o in una nuova seduta pubblica, procederà a sorteggiare il metodo di calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3-*bis*, del Codice laddove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque e procederà con l'apertura della busta "B" - "Offerta Economica". Si precisa che la Sacra si avvale della facoltà prevista all'art. 97, comma 8, del Codice relativa all'esclusione

automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come sopra e sempre che il numero delle offerte ammesse non sia inferiore a dieci. Al termine delle operazioni descritte il R.U.P. adotterà in seduta pubblica la proposta di aggiudicazione.

8.4. La Sacra disporrà, quindi, l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, previa verifica dei requisiti.

8.5. La Sacra può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.6. La Sacra, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.7. La Sacra si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare la lettera di invito e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

8.8. Tutte le spese di contratto, comprese imposta di bollo e registro in caso di uso, sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

8.9. Tutta la documentazione di gara inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Sacra e non verrà restituita neanche parzialmente, fatta eccezione per la garanzia provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

8.10. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Sacra si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-*ter*, del d.lgs. n. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

8.11. Si segnala che in relazione ad alcuni lavori (quali l'ampliamento del piazzale disabili) sarà necessario che il Comune di Sant'Ambrogio avvii e concluda procedimento di variante del PRGC per il mutamento della destinazione urbanistica delle aree e per la correzione dell'errore materiale della tavola grafica relativa alla pericolosità geomorfologica dell'area.

9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

9.1. Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Sacra i seguenti documenti:

a) garanzia definitiva di cui all'art. 2.6. del Capitolato;
b) coperture assicurative di cui all'art. 2.7. del Capitolato;
c) indicazione del conto corrente bancario (numero di conto, banca, agenzia e IBAN) su cui effettuare i pagamenti, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

9.2. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, fatta eccezione per l'ipotesi prevista dal successivo comma 10 lett. a), non può essere stipulato prima di n. 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del medesimo Codice. Tuttavia, tenuto conto del carattere di urgenza dell'affidamento e della necessità di avviare l'esecuzione dei Lavori entro il **01**

settembre 2020, essendo necessario rispettare i termini di esecuzione dei Lavori previsti dal finanziamento della Regione Piemonte, si potrà disporne l'affidamento in via d'urgenza.

9.3. Ai fini della stipula del contratto di appalto, che avverrà in forma pubblico-amministrativa mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

10. CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

A fronte dell'esecuzione dei Lavori verrà riconosciuto dalla Sacra l'importo risultante dall'offerta economica presentata in gara dall'aggiudicatario, secondo i termini e le modalità descritte nel Capitolato.

11. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI.

Si rinvia alla disciplina prevista agli artt. 2.5. e 2.11. del Capitolato.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse sorgere nell'esecuzione del presente appalto, sarà esclusivamente competente il foro di Torino.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1. Con riferimento all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si precisa che:

a) il titolare del trattamento è la Sacra di San Michele;
b) il Responsabile del trattamento è il Rettore;
c) il Responsabile della protezione dei dati il Rettore;
d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Sacra di San Michele, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

All. C.S.:

1) Modello di avvenuto sopralluogo;
2) D.G.U.E.;
3) Modello di offerta economica.